



1. Datos de la persona que presenta la queja o apelación:

Nombre	
Número de teléfono	
Correo electrónico	
Medio para recibir notificaciones	
Dirección	
Fecha de la inspección	
Referencia del informe de resultados	
Fecha de la queja o apelación	

Referencia de la queja o apelación
(a cumplimentar por la empresa)

2. Marque con una X lo que se presenta:

Queja	<input type="checkbox"/>
-------	--------------------------

Apelación	<input type="checkbox"/>
-----------	--------------------------

3. Descripción de la queja o apelación:

--

(Ampliar la tabla si es necesario más espacio)

4. Pruebas que se consideren necesarias:

--

(Ampliar la tabla si es necesario más espacio)

Nota: Todas las quejas y/o apelaciones se tratan con confidencialidad, imparcialidad y sin discriminación.

Nombre o firma de la persona que
presenta la queja o apelación

Nombre del empleado